



Ragione Sociale Referente

Via N. Città CAP Prov.

E-mail@ Telefono Fax

Partita IVA o Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Indirizzo Fatturazione Via N. ... Città CAP Prov.

ORDINA alla GVS s.r.l. quanto di seguito indicato (importi al netto dell'IVA):

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Registra (completa) | € 15,00/imm.
€ 0,80/u.i. | <input type="checkbox"/> | Modello 770 | € 4,00/imm. (6) |
| <input type="checkbox"/> | Registra (fatture) | € 10,00/imm.
€ 0,50/u.i. | <input type="checkbox"/> | Certificazione Unica | € 3,00/imm. (6) |
| <input type="checkbox"/> | Archivia | € 1,50/imm. | <input type="checkbox"/> | Cedolini Paghe | € 25,00/dipend. |
| <input type="checkbox"/> | Conserva | € 1,50/imm. (1) | <input type="checkbox"/> | Software | € 2,00/imm.(7) |
| <input type="checkbox"/> | Post@ (stampa e imbustamento) | a consumo | <input type="checkbox"/> | Modulo Fatturazione | € 80,00.(8) |
| <input type="checkbox"/> | Post@ (spedizione) | a consumo | <input type="checkbox"/> | Recupero Archivi | € 50,00/imm (9) |
| <input type="checkbox"/> | SMScasa | € 250,00 (2) | <input type="checkbox"/> | Formazione (da remoto) | Scegliere il n. di Ore (10) |
| <input type="checkbox"/> | SMScondominio | <input type="checkbox"/> € 100,00 (3)
<input type="checkbox"/> € 80,00 (4) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 2 Ore
€ 150,00 | <input type="checkbox"/> 4 Ore
€ 250,00 |
| <input type="checkbox"/> | Salva | € 0,50/imm. | <input type="checkbox"/> | Formazione (presso cliente) | Scegliere il n. di Ore (11) |
| <input type="checkbox"/> | Studio online | € 0,50/imm. (5) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> 2 Ore
€ 200,00 | <input type="checkbox"/> 4 Ore
€ 400,00 |
| | | | | <input type="checkbox"/> 8 Ore
€ 600,00 | |

Data
Timbro e firma

Voltare pagina per leggere e sottoscrivere le clausole di servizio





Tutti gli importi sono da considerarsi mensili ove non diversamente specificato.

La configurazione dell'infrastruttura dello Studio ha un costo forfettario di € 250,00 *una tantum*.

(1) Attivazione presso Ente Certificatore (€ 950,00 *una tantum*), Kit completo di firma digitale (€ 100,00 *una tantum*).

(2) Pacchetto da 500 sms. L'attivazione del servizio ha un costo di € 500,00 *una tantum*, canone mensile € 50,00.

(3 - Gold) (4 - Silver) Pacchetto da 1.000 sms. L'attivazione del servizio ha un costo di € 50,00 *una tantum*.

(5) L'attivazione del servizio ha un costo di € 250,00 *una tantum*. PEC: l'attivazione del servizio ha un costo di € 50,00 (@pec.nomestudio.xx) oppure € 25,00 (@pec.piattaformamichelangelo.it) *una tantum*, canone annuale € 25,00.

(6) Eventuale assistenza in caso di contestazione: € 50,00 a pratica.

(7) L'importo di € 2,00+iva è da considerarsi mensile ed a stabile, con un tetto massimo annuale di € 1.000,00+iva, comprensivo di Licenza d'Uso e di Canone d'Assistenza. Gratuito per i sottoscrittori del servizio Registra.

(8) L'importo di € 80,00+iva è da considerarsi annuale.

(9) L'attivazione del servizio ha un costo di € 50,00 *una tantum* a immobile per gli Studi ove non è presente il software Michelangelo e si richiede il recupero degli archivi dal precedente gestionale. L'importo comprende il recupero di: anagrafica immobili, anagrafica condomini, anagrafica fornitori e matrice di riparto con relative formule di calcolo e tabelle millesimali.

(10) L'importo relativo ai Servizi di Formazione a Distanza e di Tele-Assistenza è da considerarsi "una-tantum".

Le sessioni di Formazione a Distanza non devono essere di durata inferiore alle 2 ore e devono essere prenotate con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla loro effettuazione.

(11) L'importo relativo ai Servizi di Formazione ed Assistenza presso il Cliente è da considerarsi comprensivo di Diritto di Chiamata e Costo del Personale. Sono esclusi i costi relativi alle Spese di Trasferta composte dal rimborso spese di eventuali pernottamenti, pranzi/cene e dal rimborso spese biglietti aereo/treno oppure chilometrico calcolato sulla base degli importi intermedi indicati nelle riviste di settore.

Le ore verranno conteggiate dall'orario di partenza dall'azienda all'orario di arrivo in azienda come da casella Totale del Modulo Servizi presso il Cliente che viene compilato dal Funzionario. Le sessioni di Formazione e Assistenza presso il Cliente non devono essere di durata inferiore alle 4 ore e devono essere prenotate con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla loro effettuazione.

Fatturazione

Allo Studio

Fattura unica

Fattura per ogni immobile

All'immobile (si allega elenco stabili con dati per fatturazione)

Numero stabili:

La fatturazione è annuale anticipata, l'importo relativo alla prima annualità non può essere ridotto nel caso di recesso anticipato (art. 4 Condizioni generali di contratto).

Il pagamento dovrà avvenire a mezzo Bonifico Bancario.

Il sottoscritto potrà recedere dal presente accordo entro 7 (sette) giorno dalla data di sottoscrizione, comunicandolo a mezzo raccomandata A.R.

Il sottoscritto dichiara di accettare in ogni sua parte la presente proposta commerciale ed in particolare gli importi pattuiti e l'accettazione del prodotto e dei servizi allo stato dell'arte.

Convenzione:

(indicare il nome della convenzione per poter accedere ai vantaggi)

Data

Timbro e firma